

令和7年度

# 新入社員研修講座

社会人として必要なスキルを身につけ、即戦力を作る!

新入社員がより早く社会人として必要な知識を習得し、企業に貢献できるよう養成することは企業の重要な課題となっています。本講座では社会人としての心構えや考え方について理解していただくとともに、現場ですぐに役立つマナーなどを参加型ロールプレイングで徹底的に学んでいただきます。

日時

2025年4月10日(木)・11日(金) ※2日間  
10:00~17:00 ※9:50集合

会場

ハイスタッフホール 多目的ホール

講師

株式会社 エス 酒井もえ 氏

大手通信会社を経て、業界トップの業績をもつメーカーのカスタマーサポートで約10年間勤務。今までに培ったコミュニケーションスキルやコールセンターなどで勤務した経験を活かし、電話対応研修やクレーム対応研修、マナー研修を行うなど、幅広く活躍中。

受講料

会員 3,300円 (テキスト・昼食代含)  
非会員 6,600円 ※非会員の事業所様はこの機会にぜひご入会ください。

申込方法

下記申込書に受講料を添えて観音寺商工会議所までお申込みください。  
定員: 60名 申込〆切: 3月21日(金)

申込先

観音寺商工会議所 TEL (0875) 25-3073

その他

参加時の服装については、節度ある服装でご参加頂きますようお願いいたします。

カリキュラム ※変更になる場合があります。

[1日目] 10:00~17:00 ※昼休憩あり

- ①社会人としての心構え
- ②ビジネスマナーの基本理解
- ③印象のマネジメント
- ④正しい言葉遣い
- ⑤電話対応の基本
- ⑥訪問・来客マナーの基本

[2日目] 10:00~17:00 ※昼休憩あり

- ⑦ビジネス文書の基本
- ⑧チームビルディング~お互いの価値観を認める~
- ⑨PDCA サイクル
- ⑩組織人に求められる3つの力
- ⑪報告、連絡、相談
- ⑫自分を認め活かすために
- ⑬まとめ

主催: 観音寺商工会議所・(公社)観音寺法人会

キリトリセン

令和7年度 新入社員研修講座申込書

事業所名: \_\_\_\_\_ 担当者名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

参加者氏名	性別	年齢	参加者氏名	性別	年齢

※ご記入いただいた個人情報は本講座の名簿作成、連絡のために利用させていただきます。