

# 観音寺商工会議所会館使用許可申請書

平成 年 月 日

観音寺商工会議所 御中

住所  
事業所名 印  
氏名  
電話番号  
FAX 番号

下記の通り、使用の許可を申請します。

使用年月日	平成 年 月 日 ( 曜日 )			午前 時 分 ~	午前 時 分	午後 時 分	午後 時 分
使用目的							
行事名称 (看板名)							
使用施設	ホール	冷暖房	使用する	しない	使用料	円	
					納付済み	未納	
使用器具	マイク (大ホールのみ)		会場使用者氏名				
	本		入場予定人員		人		
	ホワイトボード		プロジェクター		使用する	使用しない	
		使用する	使用しない				

## 会館使用注意事項

- 会館申込予約は、3ヶ月前からとします。
- 使用日時には会場準備・後始末等に要する時間が含まれています。
- 受動喫煙防止法の為、会議室内では禁煙とさせていただきます。
- 所定の場所での喫煙をお願いいたします。(2F踊り場・3Fロビー奥)
- 会館使用後は、机、椅子はそのままの状態結構です。
- ゴミ、飲食物、缶類は、必ずお持ち帰り下さい。
- 湯呑などを使用された場合は、洗ってから元の場所に戻して下さい。
- お車をご利用の方は正面玄関前には置かないようお願いいたします。
- エアコンの使用期間は冷房が6/1 ~ 9/30、暖房が11/10 ~ 4/10になっております。
- 使用料金は申込時にお支払い下さい。(振込可)
- 使用日の5日前以前のキャンセルは基本料金(会場費のみ)の半額を頂きます。
- 尚、当日キャンセルの場合には、料金を全額お返しできませんのでご了承下さい。
- 使用時間の延長は1時間を超えた場合、1時間につき基本料金(冷暖房費も含む)の50%を徴収いたします。
- 展示・販売を行う場合は基本料金(会場費のみ)の20%増になります。
- パソコン用プロジェクターの貸し出しは別途料金(3,240円)を頂きます。

<但し会員に限る>